БАТЛАВ
"ДЦС-2" ТӨХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ
ЗАХИРАЛ Ц.МИНЖИНХҮҮ

2021 оны 03 сарын 04

"ДУЛААНЫ ХОЁРДУГААР ЦАХИЛГААН СТАНЦ" ТӨХК-ИЙН
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021.02.09 Улаанбаатар хот.

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	2	3	4	5
Нэг. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг нийт ажилтнуудад сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх				
1	• АТГ-аас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг байгууллагын албан ёсны цахим хуудас, фэйсбүүк групп, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг боломжит хэлбэрээр нийт ажилтнуудад хүргэсэн байх	- Баримтжуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх	Жилдээ	ЭБАТ, Ёс зүйн зөвлөл, Хуулийн мэргэжилтэн, КМС-ийн инженер
2	• Авилгатай тэмцэх газраас санаачилсан арга хэмжээг байгууллагын онцлогт тохируулан зохион байгуулах	- Дэмжиж хамтран ажилласан байх - Салбарын ЭБАТ-д үр дүнг тайлагнасан байх	6,12 сард	ЭБАТ, Хуулийн мэргэжилтэн
3	• Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулах	- Авлигтай тэмцэх газраас хүргүүлсэн мэдээллийг байршуулсан байх. - Мэдээллийг тогтмол шинэчлэх ажлыг хэвшүүлсэн байх	Жилдээ	ЭБАТ, Ёс зүйн зөвлөл, Хуулийн мэргэжилтэн

1	2	3	4	5
Хоёр. Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-ын сургалтад хамруулах				
4	• Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалгыг төлөвлөгөөнд тусгуулахаар АТГ-н УССГ хэлтэст хүргүүлэх	- Сургалтад хамруулах санал, захиалга өгсөн байх	1 сарын 25-ны дотор	ЭБАТ
5	• АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байх	- Албан тушаалтнууд болон шаардлагатай мэргэжилтэн, ажилтнууд сургалтад хамрагдсан байх	Жилдээ	ЭБАТ, Сургалтын мэргэжилтэн
6	• Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоог ашиглан шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх	- Сургалт, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байх - Сургалтад хамрагдсан нийт ажилтнуудын тоо	Жилдээ	ЭБАТ, Хуулийн мэргэжилтэн, Сургалтын мэргэжилтэн
Гурав. Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх				
7	• АТГ-аас ирүүлсэн зөвлөмж	- Арга хэмжээг хэрэгжүүлэн, хариу тайланг хүргүүлсэн байдал	Жилдээ	ЗУХ-ийн дарга, ЭБАТ
8	• Мөрдөгчийн мэдэгдэл			
9	• Зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ			
Дөрөв. Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл санаачилга өрнүүлэх				
10	• Авлигын эсрэг Төрийн болон Төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга, уриа, аянд нэгдсэн байдал ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.7, 6.1.13;* • *Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.6.3.*	- ТББ-ын үйл ажиллагааг дэмжих, хамтран ажиллах, мэдээллийг харилцан солилцох, олон нийтэд мэдээллийг тогтмол хүргэж байх - Авлигын эсрэг санал, санаачилгад нэгдэх -Компанийн ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааг дэмжиж ажиллах	Жилдээ	ЗУХ, ЭБАТ, Ёс зүйн зөвлөл

2	3	4	5
байгууллага, хувийн хэвшлийн байгуулах аливаа гэрээ рт авлигаас урьдчилан сэргийлэх тусгах талаар зохион лтын арга хэмжээ авсан байх.	-Гэрээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх заалт тусгах, - Заалтыг хэрэгжүүлсэн байх	Тухай бүр	Дэд захирал, Худалдан авах ажиллагааны мэргэжилтнүүд, Хуулийн мэргэжилтэн
. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах, арга хэмжээ авах			
эрсдэл ба авлига гарах удыг бууруулах чиглэлээр х арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	- ХАА-ны журам боловсруулж мөрдүүлэх - Эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх - Дүрэм журмуудыг сурталчлан таниулах - Дотоод хяналтыг хийх - Хүнд суртал, чирэгдэл багассан байх	Жилдээ	Хангамж үйлчилгээ хариуцсан дэд захирал, ХХ, ХАА-ны мэргэжилтнүүд, Хуулийн мэргэжилтэн Дотоод аудитор
Зургаа. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах			
овсруулж байгаа болон нэмэлт руулж байгаа журам, дүрмийн тнуудын болон сонирхогч бүлгийн ах арга хэмжээ авах ***Ээслэл:*** *эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн* *йн ил тод байдал ба мэдээлэл гийн тухай хуулийн 7 дугаар .1.5.*	- Төсөлд ажилтнууд болон сонирхогч бүлгээс санал өгөх боломжийг бүрдүүлэх -Төслийн талаар ажилтнуудаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн боловсруулах - Гүйцэтгэх удирдлагаар батлуулж, мөрдүүлэх арга хэмжээ авах	Тухай бүр	Хуулийн мэргэжилтэн, холбогдох нэгжийн ажилтан

1	2	3	4	5
14	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлж, холбогдох мэдээллийг тогтмол мэдээлж байх.Үүнд: ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4;* • *Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4;* • *Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9.*	Тухайн жилийн төсөв	1-р сарын 10-ны дотор	СБХ-ийн дарга бөгөөд Ерөнхий нягтлан бодогч, Ахлах нягтлан бодогч
		Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг Шилэн дансанд байршуулсан байх	4-р сарын 1-ний дотор	
		Дараа жилийн төсвийн төсөл	8-р саын 15	
		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	5-р сарын 01-ны дотор	
		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	5-р сарын 01-ний дотор	
		Тухайн жилийн төсөвт орсрн өөрчлөлтийн мэдээлэл	Өөрчлөлт орсноос ажлын 14 хоногт	
		Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан	Бүтэн, хагас жилээр	
		Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын гүйлгээ	Тухай бүр	
		Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	Тухай бүр	
		Сул орон тооны зарыг байгууллагын цахим хуудсанд тогтмол байршуулах	Сар бүр	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
		Мэдээллийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж зөрчилгүй ажиллуулах	Тухай бүр	Дотоод аудитор, ЭБАТ

2	3	4	5
ах ажиллагааны ил тод байдлыг дер шалгаруулалтыг цахимаар йгуулах, тендерт шалгарсан, үндэслэл, тендерийн үр дүнг ах ажиллагааны цахим систем ov.mn-д бүрэн оруулах, цахим хуудсанд тодорхой **эслэл:** *й тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг эх арга хэмжээний төлөвлөгөөний* *эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн* *нсны тухай хуулийн 6 дугаар 4.3, 6.4.4, 6.4.6;* *болон орон нутгийн өмчийн бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан эй хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 лийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5.*	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	1 сарын 10-ны дотор	ХАА-ны мэргэжилтнүүд
	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам,тендерийн урилга	Тухай бүр	
	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийг шилэн дансны цахим сайтад оруулах	Тухай бүр	
	5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг	Тухай бүр	
	Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх	Хагас бүтэн жилээр	Дотоод аудитор
	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан болон, хяналт шалгалтын дүнг гүйцэтгэх удирдлагад танилцуулах		
	Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлж, хэрэгжилтийг хангуулах		

1	2	3	4	5
16	Худалдан авах ажиллагааны үнэлгээний хороонд төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодын төлөөллийг оролцуулж, олон нийтийн хяналт тавих боломжийг бүрдүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4;* • *Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6;* • *Төрийн болон орон нут-гийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5.*	Төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодын төлөөлөлтэй хамтран ажиллах, гэрээ байгуулах урилгыг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлсэн байх, Гэрээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх заалт тусгах Гэрээ байгуулсан төрийн бус байгууллага,мэргэжлийн холбоодын төлөөллийг Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд оруулах, Мэдээллийн бааз үүсгэсэн байх	I, II улирал	ХАА-ны мэргэжилтнүүд
17	Эрх бүхий албан тушаалд нэр дэвшигчдийн ХАСУМ-ийг хүлээн авч цахим системд бүртгэн, АТГ-т албан тоот хүргүүлж, хянуулах, хариуг авах ажлыг зохион байгуулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.5.*	Нэр дэвшигчдийн ХАСУМ-ийг хүлээн авч цахим системд бүртгэн АТ-т албан тоот хүргүүлж, хянуулах, АТ-аас ирүүлсэн ХАСУМ хянасан тухай албан бичгийг байгууллагын цахим хуудсанд тухай бүр байршуулах	Тухай бүр	Нэр дэвшигч, ЭБАТ
		АТГ-ын дүгнэлтийг үндэслэн албан тушаалд томилох шийдвэрийг гаргах ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүр	ЗУХ

1	2	3	4	5
18	Мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтны хөрөнгө орлогод их хэмжээний өөрчлөлт орсоноос хойш болон томилогдсоноос хойш 30 хоногт (2020*, 2020+) багтаан ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.3;* • *Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.3.*	Шинээр томилогдсон болон хөрөнгө орлогод их хэмжээний өөрчлөлт орсон мэдүүлэг гаргагчид ХАСХОМ-ээ хугацаанд нь гаргаж мэдүүлсэн байх, Цахим системд баталгаажуулсан байх Баталгаажуулсан хуудсыг ЭБАТ-д өгч бүртгэлийн дэвтэрт гарын үсэг зурсан байх	Тухай бүр	Мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтан, ЭБАТ
19	Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн эсэх талаарх мэдэгдлийг холбогдох албан тушаалтнаас гаргуулан авч, мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн систем, шилэн дансны цахим системд бүртгэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *НАНБХАСЗАСЗУС тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2, 8,6.*	Мэдэгдлийг холбогдох албан тушаалтнаас тухай бүр гаргуулан авах Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим систем, шилэн дансны цахим системд мэдэгдлийн мэдээллийг бүртгэн оруулсан байх Мэдээллийн санг үүсгэн хяналт тавьж ажиллах	Тухай бүр	ЭБАТ, ХАА-ны мэргэжилтнүүд Холбогдох ажилтнууд

1	2	3	4	5
20	Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн систем дэх "ЭБАТ" цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол бүрэн хөтлөн мэдүүлэг, мэдэгдлийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, албан тушаалтанд холбогдох зөвлөмж, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Авлигын эсрэг хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1.5;* • *НАНБХАСЗАСЗУС тухай хуулийн 24дүгээр зүйлийн 24.1.5.*	Хуульд заасан хугацаанд бүртгэл, бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэсэн байх Мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтнуудад заавар, зөвлөмж, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	Тухай бүр	ЭБАТ
21	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны шалгуур үзүүлэлтийг хангахад чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2;* • *Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5.*	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг нийт ажилтнуудад танилцуулсан байх Хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээг зохион байгуулсан байх Шалгуур үзүүлэлтийг хангаж, үнэлгээнд хамрагдах Байгууллагын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байх	Тухай бүр	ЭБАТ, Холбогдох ажилтан

2	3	4	5
эдөл (санал, мэдэгдэл), гомдол, эллийг шийдвэрлэсэн талаар элэл, олон нийтийн мэдээллийн м хуудсанд мэдээлж, хэвших ***эслэл:*** *срэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн* *н ил тод байдал ба мэдээлэл н тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн* *албанд нийтийн болон хувийн энирхлыг зохицуулах, ашиг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх уйн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;* *төрийн байгууллага, албан нд гаргасан өргөдөл, гомдлын х тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн залт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь*	Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр) Өргөдөл гомдол, санал хүсэлт хүлээн авах ажилтны нэр, албан тушаал, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах Улирлын мэдээ гаргаж, шийдвэрлэлтийн байдлыг улирлаар мэдээлсэн байх Цахим хуудсанд байршуулан мэдээлэх	Тухай бүр	ЗУХ
ргасан төрийн болон байгууллагын уулснаас бусад шийдвэр (тушаал, хим хуудсанд байршуулах ***слэл:*** *эг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10;* *ил тод байдал ба мэдээлэл авах ай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4,*	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж (хуульчилсан акт), дүрэм, журам, заавар, бусад холбогдох мэдээ мэдээлэл, сул орон тооны зарыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	ЗУХ, Холбогдох ажилтнууд

1	2	3	4	5
24	Худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг эзэмшигчийн тоог нэмэгдүүлэх, бүртгэлийг хөтлөх үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • *Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5;* • *Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8.*	АЗ сургалтад хамруулах зайлшгүй шаардлагатай албан тушаалтан болон, ажилтны мэдээллийг тогтмол шинэчлэн бүртгэл хөтлөх АЗ Гэрчилгээ эзэмшигчийн сургалтад хамруулах шаардлагатай ажилтны нэрсийг гаргаж, төлөвлөгөөт сургалтад хамруулж байх.	Тухай бүр	Хуулийн мэргэжилтэн, Сургалтын мэргэжилтэн

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — Г.МӨНГӨНЦЭЦЭГ

ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН — П.НАРАНЗУЛ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН — Д.АЛТАНТУЯА